

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 2
от

10.01.2022г.

ПРИНЯТО
на Управляющем Совете
Протокол № 2
от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Васильевская СОШ»
Н.М. Серова
Приказ № 5 от 10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности

I. Общие положения

1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Васильевская СОШ») на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п. I).

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных обучающихся и МБОУ «Васильевская СОШ» в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в МБОУ «Васильевская СОШ».

III. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний.

IV. Деятельность учителя

- 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих обучающихся администрацию МБОУ «Васильевская СОШ».
- 4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику обучающихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
- 4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 4.4. Систематически опрашивать обучающихся, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра, когда обучающиеся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.5. Необходимо комментировать оценку обучающихся (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).
- 4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

4.7. Учитель не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в МБОУ «Васильевская СОШ» по болезни или иной уважительной причине).

4.8. Учитель должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.9. Учитель должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания триместра.

4.10. Учитель должен выставлять полученные обучающимся неудовлетворительные отметки в школьный портал с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении успеваемости обучающегося.

4.12. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.13. При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить обучающемуся за триместр неудовлетворительную отметку.

V. Деятельность классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающегося, родителей (законных представителей), собеседование).

5.3. Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.4. В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).

5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью к социальному педагогу или администрации МБОУ «Васильевская СОШ».

5.6. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации МБОУ «Васильевская СОШ», чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

VI. Деятельность обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, его посещаемость занятий.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации МБОУ «Васильевская СОШ»).

7.3. Родители (законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, социальному педагогу, администрации МБОУ «Васильевская СОШ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 680520180065859554254988318067914125794009671628

Владелец Серова Наталья Михайловна

Действителен с 02.12.2022 по 02.12.2023