

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Васильевская СОШ»
Н.М. Серова

« 1 » сентября 2017 года

АЛГОРИТМ

ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА МБОУ «ВАСИЛЬЕВСКАЯ СОШ» В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3	4
1.	Вызов пожарной команды.	<p>Пожарная команда вызывается по телефону 543-26-70 (гор. Хотьково) или 01(112).</p> <p>Сообщение «Пожар в образовательном учреждении МБОУ «Васильевская СОШ» по адресу: Сергиево-Посадский р-он, с. Васильевское, д. 13/1, горит (задымление) (указать, что горит).</p> <p>Сообщил (а) _____.</p> <p>Задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения.</p> <p>Обесточить здание школы.</p> <p>Обеспечить вынос учредительных документов и трудовых книжек персонала.</p>	<p>Зам. директора по УВР – Калныня С.В.;</p> <p>Завхоз или первый обнаруживший пожар;</p> <p>Янин С.В - зам. директора по безопасности;</p> <p>Завхоз – Чепелева Н.И.</p> <p>Никулина Н.В.;</p>
2.	Встреча пожарной команды.	<p>Место встречи на улице против главного хода в школу.</p> <p>Встречающий сопровождает начальника пожарной команды к месту пожара, информирует о степени опасности людям, расположение ценного имущества.</p>	<p>Серова Н.М.;</p> <p>Завхоз или лицо, которое вызвало пожарную команду.</p>

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3	4
3.	Тушение пожара до прибытия пожарной команды.	<p>Тушение пожара организуется немедленно с момента обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей.</p> <p>Для тушения используются огнетушители.</p> <p>Открывает запасные выходы.</p>	<p>Согласно Табеля боевого расчета ДПД.</p> <p>Работают с огнетушителями: 1-й эт. Трофимова Н.Н.; 2-й эт. Грибоченкова О.А.; 3-й эт. Кузнецова И.А..</p> <p>Завхоз – Чепелева Н.И.</p>
4.	Эвакуация детей	<p>Все дети выводятся наружу из горящего здания, через коридоры и запасные выходы согласно плану эвакуации, немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.</p>	<p>Дежурный учитель, технический персонал, учителя, воспитатели, ведущие в этот момент занятие.</p>
5.	Проверка списочного состава учащихся с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	<p>Все эвакуированные из здания дети проверяются по классным журналам.</p> <p>Результаты проверки докладываются Директору учреждения или его замещающего.</p>	<p>Директор школы – Серова Н.М.;</p> <p>- зам. директора – Янин С.В.;</p> <p>- зам. директора по УВР – Калныня С.В.;</p> <p>- классные руководители, - воспитатели.</p>
6.	Пункт размещения эвакуированных детей.	<p>В дневное время классами (группами) размещаются в сельском доме культуры.</p> <p>При следовании к месту эвакуации: - дети строятся в колонну по два и выдвигаются к месту сбора в сопровождении учителя; - по пути следования колонна детей ограждается сигнальными флажками (красного цвета).</p>	<p>Директор школы – Серова Н.М.;</p> <p>зам. директора по УВР; классные руководители.</p>
7.	Эвакуация документов, ценного имущества.	<p>В соответствии с должностными обязанностями, пожарным расчетом и приказом по образовательному учреждению.</p>	<p>Обеспечивают вынос: - учредительные документы, трудовые книжки, документы бухгалтерского учета – Никулина Н.В.;</p> <p>- классные журналы – учителя ведущие урок;</p> <p>- одежда учащихся – технический персонал к месту сбора.</p>