

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
141355, Московская область, Сергиево-Посадский район, с.Васильевское, д.13/1
тел.(8-496)54-83-144, факс (8-496)54-83-144**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

Протокол № 1 от «29»
августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1 от «30»
августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

 Н.М. Серова

«01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ – 019

О правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 03.06.2014 № 509 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Васильевская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила являются нормативным документом и их условия обязательны для исполнения.

1.4. МБОУ «Васильевская СОШ» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Основанием приёма в МБОУ «Васильевская СОШ» на все ступени обучения является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетних граждан.

1.8. Зачисление граждан в МБОУ «Васильевская СОШ» оформляется приказом директора школы.

1.9. При приеме детей МБОУ «Васильевская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо

зафиксировать в письменном виде. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением Главы муниципального района о закреплении территории за общеобразовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории. Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

2.2. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в более раннем и более старшем возрасте для обучения в МБОУ «Васильевская СОШ» проводится с учетом фактических обстоятельств с разрешения Управления образования администрации Сергиево-Посадского района.

2.3. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием граждан в МБОУ «Васильевская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Зачисление в МБОУ «Васильевская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей,

не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.8. Комплектование первых классов в МБОУ «Васильевская СОШ» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МБОУ «Васильевская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Васильевская СОШ», принимаются в данное учреждение в обязательном порядке.

2.11. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных)

образовательных учреждений системы образования Московской области;

- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

2.13. Заявление о зачислении в МБОУ «Васильевская СОШ» обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

2.14. При приеме детей МБОУ «Васильевская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо

зафиксировать в письменном виде. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются управлением образования администрации Сергиево-Посадского района Московской области.

3. Правила приёма граждан в 10-ый класс

3.1. В 10-е классы МБОУ «Васильевская СОШ» принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем МБОУ «Васильевская СОШ» по согласованию с Управлением образования.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Васильевская СОШ», должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «Васильевская СОШ» документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Васильевская СОШ» о зачислении ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Граждане, обучавшиеся в МБОУ «Васильевская СОШ», окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.7. Зачисление в МБОУ «Васильевская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Правила приёма граждан во 2 – 9-ые, 11-ые классы

4.1. Приём во 2 – 9-ые, 11-ые классы МБОУ «Васильевская СОШ» осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Зачисление граждан во 2 – 9-ые, 11-ые классы МБОУ «Васильевская СОШ» в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года.

4.3. Для зачисления обучающихся в 2 – 9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Васильевская СОШ»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- дневник с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

4.4. При приеме детей МБОУ «Васильевская СОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления необходимо зафиксировать в письменном виде. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ «Васильевская СОШ» осуществляются бесплатно.

5.2. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами МБОУ «Васильевская СОШ».

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на зачисление в МБОУ «Васильевская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ Васильевская «СОШ», не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в МБОУ «Васильевская СОШ» разрешаются управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.