

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
141355, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Васильевское, д.13/1  
тел.(8-496)54-83-144, факс (8-496)54-83-144  
sepo\_mbou\_vasil@mosreg.ru сайт - <https://vasilevsk-edu.schoolmsk.ru>

**ПРИКАЗ**

От 01.09.2023г. № 85

Об организации работы по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» за счёт снижения рисков проявления коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

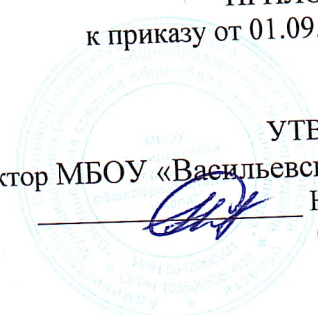
1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №3).
5. Утвердить отчет о выполнении плана противодействия коррупции в «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №7).
6. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №4) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №5).
7. Утвердить Перечень должностей МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 6).
8. Назначить ответственную за профилактику коррупционных правонарушений Янина С.В., заместителя директора по безопасности- ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» возлагаю на себя.
10. Директору при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

 Н.М.Серова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г



**Состав**  
**комиссии по противодействию коррупции в**  
**МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

1. Серова Наталья Михайловна (директор) - председатель комиссии.
2. Янин Сергей Викторович (заместитель директора по безопасности) - заместитель председателя.
3. Жданкова Лидия Николаевна (заведующий библиотекой) - секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

4. Панова Елена Александровна, Руководитель подразделения
5. Лебедева Ксения Анатольевна, заместитель директора по УВР
6. Рыськова Марина Александровна, заместитель директора по ВР
7. Головченко Екатерина Евгеньевна, главный бухгалтер
7. Терентьева Людмила Владимировна, председатель профкома.
8. Миронова Ольга Леонидовна, социальный педагог.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой обще учрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.



В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский коллектив;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Задачи Комиссии.**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.



Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

#### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу от 01.09.2023 № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»  
на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			



1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	По факту приема в ОУ	Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы  Заместитель директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь – ноябрь	Библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9 класс)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1- 9 классов
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по ВР Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу от 01.09.2023 № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г

**ФОРМА**  
**уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов**

Директору МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова

от \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

**Уведомление**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)*

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу от 01.09.2023 № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г

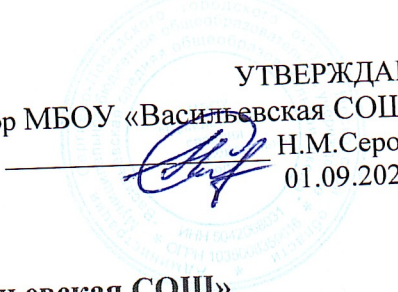
### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками  
МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г



**Перечень должностей МБОУ «Васильевская СОШ»  
с высоким риском коррупционных проявлений**

Комиссия по противодействию коррупции определила следующий перечень должностей МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» с высоким риском коррупционных проявлений:

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по АХЧ
4. Главный бухгалтер
5. Ведущий специалист по закупкам
6. Руководитель структурного подразделения
7. Воспитатель
8. Учитель



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»  
Н.М.Серова  
01.09.2023г

**ОТЧЁТ**  
**о выполнении плана противодействия коррупции**  
**в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

наименование учреждения  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
1.6.				
1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
1.11.				
1.12.				
1.13.				
1.14.				
1.15.				
1.16.				
1.17.				
1.18.				
1.19.				
1.20.				
1.21.				
1.22.				
1.23.				
1.24.				