

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
141355, Сергиево-Посадский г.о., с.Васильевское, д. 13/1  
тел.8(496)548-31-44, факс 8(496)548-31-44  
сайт: <https://vasilevsk-edu.schoolmsk.ru>  
e-mail: [sepo\\_mbou\\_vasil@mosreg.ru](mailto:sepo_mbou_vasil@mosreg.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Васильевская СОШ»  
Серова Н.М.  
от 01 сентября 2023 г.



**План работы школьного медиацентра  
МБОУ «Васильевская СОШ»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**План работы школьного медиacentра  
МБОУ «Васильевская СОШ»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

**Задачи:**

- создание максимальной возможности проявить учащимся свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).
- Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

**1. Киностудия:**

- Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видесюжетов;

**2. Печатный отдел:**

- Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

**3. WEB-отдел:**

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

**4. Другие направления деятельности медиацентра:**

- Проведение уроков с использованием информационных технологий
- Проектная деятельность
- Кружковая работа
- Самостоятельная работа педагогов
- Самообразование
- Сканирование
- Печать
- Подготовка раздаточного материала
- Размещение разработок учителей и учащихся в Интернете
- Создание страницы медиацентра на школьном сайте

**План работы школьного медиацентра**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Время реализации</b>
п/п 1.	Пополнение электронного каталога. а) предметных видеофильмов школьной медиатеки; б) полезных адресов в Интернете; в) обновление каталога обучающих программ и ссылок на сайты по образовательной тематике для работы учеников в виде локального www-сайта или	В течение года
2.	базы данных. Выполнение тематических и информационных	В течение года
3.	справок. Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power	сентябрь
4.	Point Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов – Программы обработки фотофайлов Paint – Программа Adobe Photoshop – Программа обработки видеофайлов Movie maker – Программа обработки видеофайлов Windows	Сентябрь-октябрь
5.	live Сбор информации о текущих событиях для	В течение года
6.	школьного сайта Создание фотопрезентаций по школьным текущим	В течение года
7.	событиям Оформление информационных стендов.	По мере

		необходимости
8.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в районных и областных конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В течение года
9.	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах.	В течение года
10.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года
11.	Информационная поддержка кружковой работы. а) Информационная поддержка сайта школы б) Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для хорового кружка и ВИА. в) Помощь в поиске сценариев для театральной студии и кружка «Школьный театр».	В течение года
12.	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы	В течение года
13.	Участие в ИКТ конкурсах	В течение года