

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

141355, Сергиево-Посадский г.о., с.Васильевское, д. 13/1

тел.8(496)548-31-44,факс 8(496)548-31-44

сайт: <https://vasilevsk-edu.schoolmsk.ru>

е-mail: sepo_mbou_vasil@mosreg.ru

Дорожная карта

(плана мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников

МБОУ «Васильевская СОШ»

Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в МБОУ «Васильевская СОШ»

Задачи:

1. Обеспечить адаптацию молодых педагогических работников в коллективе.
2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых педагогических работников с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
3. Способствовать планированию карьеры молодых педагогических работников, повышению мотивации к росту квалификационного уровня.
4. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре школы, способствовать объединению в высокопрофессиональную работоспособную команду на основе школьных традиций.
5. Обеспечить работу наставника с молодым педагогом на основе прохождения необходимых этапов:

1 этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого педагогического работника, проводит

диагностику профессиональных затруднений с целью разработки индивидуальной программы наставничества.

2 этап - основной. Наставник совместно с подопечным разрабатывает и реализует индивидуальную программу адаптации, осуществляет

корректировку профессиональных умений молодого педагогического работника, помогает выстроить ему собственную программу

самосовершенствования.

3 этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагогического

работника, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей, отчитывается о проделанной работе.

Ожидаемые результаты

для молодого педагогического работника:

активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;

повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;

появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и

т.д.);

эффективное участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;

наличие портфолио у каждого молодого педагога;

успешное прохождение процедуры аттестации

для наставника:

эффективный способ самореализации;

рост педагогического мастерства;

достижение высоких результатов в области аттестации;

для школы:

успешная адаптация молодых педагогических работников;

стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов

педагогический коллектив.

План мероприятий

№	Направления/ мероприятия	Ключевой результат	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение «Дорожной карты» по реализации модели наставничества	«Дорожная карта»	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Проведение анкетирования для молодых и вновь принятых педагогов.	Результаты анкетирования	Август	Заместитель директора по УВР
3	Проведение тестирования по самооценке «Навыки наставника»	Результаты тестирования	Август	Заместитель директора по УВР
4	Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами	Приказ по школе	Август - сентябрь	Директор школы
5	Разработка индивидуальных планов наставничества с перечнем мероприятий	Индивидуальные планы	Август - сентябрь	Наставники
6	Оказание консультационной, методической помощи в разработке перечня мероприятий по наставничеству	Рекомендации, памятки и др. документы	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
7	Обеспечение рассмотрения вопросов организации наставничества на заседаниях ШМО	Протоколы заседаний ШМО	По графику заседаний	Руководители ШМО
8	Участие педагогов в мероприятиях	Сертификаты, дипломы	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Заслушивание отчетов наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе	Протоколы мероприятий	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО