

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141355, Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Васильевское, д.13/1
тел.(8-496)54-83-144, факс (8-496)54-83-144
sepo_mbou_vasil@mosreg.ru сайт - <https://vasilevsk-edu.schoolmsk.ru>

ПРИКАЗ
От 29.08.2025г № 95

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа» заместителя директора по безопасности Янина С. В.;
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. Анализ антикоррупционного законодательства и коррупционных рисков. Ответственный должен регулярно изучать изменения в законодательстве и проводить оценку коррупционных рисков в организации.
 - 2.2. Разработка и внедрение локальных нормативных актов. В обязанности входит подготовка проектов антикоррупционной политики, кодекса этики, должностных инструкций и других документов, направленных на предупреждение коррупции. Также необходимо корректировать эти документы при изменении законодательства.
 - 2.3. Контроль за соблюдением антикоррупционных требований. Ответственный контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками организации и её контрагентами.
 - 2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Включает выявление конфликта интересов в деятельности работников, разработку предложений по их исключению, организацию заполнения и анализа уведомлений о конфликте интересов.
 - 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами. Ответственный обеспечивает сотрудничество организации с правоохранительными органами, оказывает содействие при проведении проверок и расследований коррупционных правонарушений.
 - 2.6. Организация обучения и консультирование. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции, индивидуальное консультирование работников, подготовка методических материалов.
 - 2.7. Мониторинг и оценка эффективности антикоррупционной работы. Ответственный осуществляет мониторинг реализации антикоррупционных мер, готовит отчёты и предложения для руководства, анализирует результаты работы.
 - 2.8. Приём и рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях. Включает обработку обращений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям, а также о фактах совершения таких правонарушений.
 - 2.9. Содействие в обеспечении сохранности и конфиденциальности сведений. Ответственный должен обеспечивать защиту информации, полученной в ходе своей деятельности.
 - 2.10. Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах. Обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах только в определённых

случаях: при поступлении на службу, включении в федеральный кадровый резерв, переводе в другой орган, а также при совершении крупной сделки, превышающей общий доход семьи за три предшествующих года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор
МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
М.П.

 Серова Н.М.