

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Васильевская СОШ»
Серова Н.М.
Приказ №54 от 08.06.2026г.



**Положение
о предпрофессиональных классах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

с.Васильевское, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. В Школе организованы следующие предпрофессиональные классы: предпринимательские (далее – предпрофессиональные классы).

1.3. Предпрофессиональные классы создаются в Школе на уровне среднего общего образования.

1.4. Положение регламентирует порядок приема в предпрофессиональные классы, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.5. Школа размещает информацию о предпрофессиональных классах (правила и сроки приема, особенности образовательной программы, нормативно-правовые документы, контактное лицо о Школы), которые будут функционировать в следующем учебном году, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Школы) не позднее 31 мая текущего учебного года и актуализирует в течение учебного года по мере необходимости.

2. Формирование предпрофессиональных классов

2.1. Зачисление обучающихся в предпрофессиональные классы осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.2. Наполняемость предпрофессиональных классов устанавливается в количестве не менее 10 человек. Предпрофессиональные классы обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

2.3. Зачисление обучающихся в предпрофессиональные классы осуществляется согласно критериям, представленным в пункте 3 настоящего положения.

3. Критерии приема обучающихся

3.1. Прием обучающихся в предпрофессиональные классы осуществляется согласно критериям, с учетом следующих результатов образовательной деятельности обучающихся:

- результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по математике и русскому языку;
- результатов прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по предметам обществознание, география или среднего балла по итогам промежуточной аттестации в 9 классе (за все аттестационные периоды) по учебным предметам обществознание, география при отсутствии сдачи ГИА по данным предметам;
- мероприятиях (по информации из индивидуального портфолио обучающегося).

4. Порядок приема в предпрофессиональные классы

4.1. Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится приемной комиссией Школы в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Приемная кампания в предпрофессиональные классы проводится поэтапно:

- 1 этап (31 мая – 25 июня) – прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с приложением скан-копий документов, подтверждающих соответствие критериям приема¹;
- 2 этап (26 июня – 01 июля) – анализ Школой полученных от родителей (законных представителей) обучающихся документов, определение количества набранных баллов, составление ранжированного списка обучающихся;
- 3 этап (01- 05 июля) – информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах анализа, подача родителями (законными представителями) заявлений о зачислении, выпуск приказов о зачислении.

Обучающиеся могут быть зачислены в предпрофессиональные классы вне сроков приемной кампании на свободные места в случае их наличия.

4.2. Информация о каждом этапе размещается на официальном сайте Школы.

¹ Скан-копии документов, подтверждающих соответствие ряду критериев приема, предоставляются по получении результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в 9 классе (ОГЭ) по обязательным предметам: математике и русскому языку (результаты учитываются при поступлении в предпрофессиональные классы любой направленности) и предметам по выбору обучающегося (в соответствии с направленностью обучения в предпрофессиональном классе).

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций по вопросам приема или перевода обучающихся в предпрофессиональные классы участники образовательных отношений могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Содержание, организация образовательной деятельности в профильном, предпрофильном и предпрофессиональном классе и классе с углубленным изучением отдельных предметов регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой.

5.2. Образовательные программы таких классов предусматривают: овладение учащимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам; формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности; подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

5.3. Профили обучения самостоятельно формируются школой в соответствии с её возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Расписание занятий в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать другие формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе. Используются курсы внеурочной деятельности обучающихся для организации предпрофессионального образования соответствующей направленности привлечения ресурсов города.

5.5. Организацию и анализ деятельности коллектива школы по профильной подготовке учащихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Формирование учебных планов профильных классов

6.1. Учебные планы профильных классов с углубленным изучением отдельных предметов включают базовые, профильные учебные предметы.

6.2. Базовые общеобразовательные учебные предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения.

6.3. Профильные общеобразовательные учебные предметы определяют специализацию каждого конкретного профиля обучения и являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.

7. Порядок отчисления обучающихся из предпрофессиональных классов

7.1. Отчисление из предпрофессиональных классов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы.

Состав приемной комиссии

Председатель комиссии	
Панова Елена Александровна	Руководитель структурного подразделения
Заместитель председателя комиссии	
Миронова Ольга Леонидовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии	
Федосеев Алексей Владимирович	Учитель математики
Королёва Мария Васильевна	Учитель истории и обществознания
Секретарь комиссии	
Миронова Юлия Николаевна	Секретарь директора