

ДОГОВОР

о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте»

г. Москва

« 21 » мая 2020 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С. Ю. Витте», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Семенова Александра Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ "Васильевской средней общеобразовательной школы", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Серовой Н.М. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью получения обучающимися в Университете профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности Университет и Организация объединяют усилия, научный и профессиональный потенциал для организации и проведения учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики, по специальностям/ направлениям подготовки 44.03.02 Бакалавр. Психолого-педагогическое образование.

/шифр и наименование направления (направлений) подготовки/специальности/

1.2. Список обучающихся, направляемых на практику, вид, тип, форма, способ, сроки проведения практики, фамилия, имя, отчество руководителя практики от Организации, а также условия ее прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в Приложениях к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать проведение практики обучающихся в Университете, в том числе обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - практиканты) согласно списку практикантов, направляемых на прохождение практики от Университета и срокам прохождения практики (в соответствии с приложениями к договору).

2.1.2. Проводить практику в соответствии с утвержденной Университетом программой практики, обеспечивая наиболее эффективное ее прохождение, создавая необходимые условия для закрепления полученных теоретических знаний, обращая особое внимание на практикантов из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования практикантов на должностях и работах, не соответствующих направлению подготовки (специальности) практикантов или противопоказанных лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

2.1.5. Контролировать совместно с Университетом соблюдение практикантом техники безопасности, правил пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующих в Организации.

2.1.6. Предоставлять практикантам возможность пользоваться законодательными и иными нормативными материалами, различной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики, оказывать помощь в подборе материалов для подготовки отчетов о прохождении практики.

2.1.7. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов Организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места практикантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики практикантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями техники безопасности, охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.1.8. Не позднее трех рабочих дней с момента окончания практики выдать отзыв-характеристику о работе практикантов.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. При наличии вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством практикантов, если работа соответствует требованиям программы практики и учитывает состояние здоровья практикантов.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. За 14 (четырнадцать) календарных дней до начала срока проведения практики, предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы распределить практикантов по рабочим местам и видам работ в Организации, а также согласовать с Организацией установленные сроки проведения практики и список практикантов, направляемых для прохождения практики, с указанием в нем лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также их индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и надлежащее оборудование рабочих мест.

2.3.2. До начала срока проведения практики обеспечить практикантов индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики и иными необходимыми документами по прохождению практики.

2.3.3. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

2.3.4. Оказывать работникам Организации методическую помощь в проведении практики.

2.4. Университет вправе:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать программу практики, составлять рабочий график (план) проведения практики.

2.4.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики Организацией, а также соответствием ее проведения требованиям программы практики и условиям настоящего Договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 г.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону.

3.3. Изменения и дополнения к данному Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к этому Договору.

3.4. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон по независящим от них причинам, ни одна из сторон не несет ответственности за

выполнение своих обязательств.

3.5. Настоящий договор нацелен на организацию практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами и не предполагает финансовых обязательств сторон.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу. Один экземпляр хранится в Университете, другой – в Организации.

3.7. Приложения к настоящему Договору о направлении на практику обучающихся «Список обучающихся, направляемых на практику от Университета», является неотъемлемой частью Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Университет:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

115432, г. Москва,

2-ой Кожуховский проезд, д.12,

стр.1

тел. 783 -68-48 (доб. 4078)

Контактное лицо по практике:

Руководитель центра карьеры, и
трудоустройства,

Восканян Анастасия

Владимировна

Раб. тел.: +7-495-783-68-48 доб.
4078

e.mail: avoskanyan@muiv.ru

Организация:

МБОУ "Васильевская СОШ"

141355, Московская обл.,

Сергиево-Посадский р-н.,

с.Васильевское д. 13/1

Контактное лицо по практике:

Директор, Серова Наталья
Михайловна

Раб.тел.: 8(496) 54-83-144

e.mail: Natmixcer@yandex.ru

Ректор ЧОУВО «Московский
университет имени С.Ю. Витте»

_____ А.В. Семенов

М.П.

Руководитель МБОУ "Васильевская СОШ"



Н.М. Серова

М.П.

Приложение
к Договору о направлении на практику
обучающихся Частного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский университет имени С.Ю. Витте»

Список обучающихся, направляемых на практику от Университета

№	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки и (специальность)	Вид, тип, форма и способ проведения практики	Срок проведения практики	Относится/ не относится к лицам с ОВЗ и инвалидам	Перечень индивидуальных особенностей, условий прохождения практики и оборудование рабочих мест (для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов)	Ф.И.О. руководителя практики от Организации
1	Головачева Екатерина Андреевна	44.03.02 Психолого-педагогическое образование	Учебная / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков / дискретная / стационарная	с22.06.2020 г-19.07.2020 г	не относится		Серова Наталья Михайловна

От Университета:

Ректор
ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»

_____ А.В. Семенов

М.П.

От Организации:

Руководитель
МБОУ «Васильевская СОШ»

_____ /Н.М. Серова/

М.П.

