
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 августа 2016 г. N 568/26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскowie" и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 8 августа 2016 г. N 568/26

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - компенсация, обучающиеся), а также размер и сроки предоставления компенсации.
2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) детей из многодетных семей, которые обучаются в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательная организация), на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году.
3. Компенсация не суммируется в случае, если родители (законные представители) детей из многодетных семей не воспользовались своим правом на получение компенсации в предыдущие годы.
4. Компенсация предоставляется в размере фактически произведенных затрат на одежду

обучающегося, но не более трех тысяч рублей.

Справка на выплату частичной компенсации стоимости одежды обучающихся (далее - справка на выплату компенсации) выдается образовательной организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Справка на выплату компенсации выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году. В случаях порчи, утраты справки на выплату компенсации по заявлению одного из родителей (законного представителя) детей из многодетных семей (далее - заявитель) ему выдается дубликат с проставлением отметки "Дубликат".

Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке на выплату компенсации.

Приобретенная одежда обучающихся должна соответствовать типовым требованиям к одежде обучающихся в образовательных организациях, утвержденным Министерством образования Московской области.

5. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно - заявление, Министерство), подается заявителем в период с 1 сентября по 31 октября текущего года в территориальное структурное подразделение Министерства (далее - территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства заявителя.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением подлинника для сверки);

2) копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в Московской области (с предъявлением подлинника для сверки);

3) копия удостоверения многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) (с предъявлением подлинника для сверки);

4) справка на выплату компенсации;

5) документы, подтверждающие оплату одежды обучающегося (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении).

В случае отсутствия у заявителя копий документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за предоставлением компенсации через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

9. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством, принимается руководителем территориального подразделения не позднее 20 ноября текущего календарного года.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

1) отсутствия у ребенка из многодетной семьи места жительства в Московской области;

2) нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

3) обеспечения обучающихся одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), установленным законодательством Московской области;

4) лишения или ограничения родителя, обратившегося за предоставлением компенсации, в родительских правах;

5) признания ребенка полностью дееспособным;

6) представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

7) предоставления компенсации второму родителю ребенка из многодетной семьи.

12. Уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме территориальным подразделением по месту жительства заявителя в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения по форме, утвержденной Министерством.

13. Предоставление компенсации осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.

14. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Территориальное подразделение ведет реестр получателей компенсации по форме, утвержденной Министерством.

Приложение
к Порядку предоставления частичной
компенсации стоимости одежды обучающихся
одному из родителей (законных представителей)
детей из многодетных семей, обучающихся
в государственных образовательных организациях
Московской области и муниципальных образовательных
организациях в Московской области, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования

Форма

Справка на выплату частичной компенсации стоимости
одежды обучающихся

_____ (наименование образовательной организации)

ИНН _____

Настоящим подтверждаем, что _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(место жительства ребенка)

действительно обучается в _____.
(наименование образовательной организации,
номер класса)

Одежда обучающегося(ейся) соответствует требованиям, установленным _____

_____ (наименование нормативного акта)

Размер затрат на приобретение одежды обучающегося(ейся) на основании
представленных документов, подтверждающих оплату одежды обучающегося,
составил _____ рублей _____ копеек.

сумма прописью

Ответственный исполнитель

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

Руководитель образовательной организации

_____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон) (М.П.)