

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
141355, Сергиево-Посадский район, с. Васильевское, д.13/1
тел.(8-496)54-83-144, факс (8-496)54-83-144**

Принято Педагогическим советом Протокол №1 от 28.08.2014 г.	Согласовано Управляющим Советом школы от 01.09.2014 г.	Утверждаю. Директор школы _____/Н.М.Серова/ от 01.09.2014 г.
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ - 079
об организации привлечения дополнительных
источников финансирования**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ.
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования МБОУ «Васильевская СОШ»;
- регламентации порядка привлечения дополнительных источников финансирования.

1.3. Настоящее положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования;
- основания для привлечения дополнительных источников финансирования;
- порядок организации привлечения дополнительных источников финансирования;
- порядок расходования средств.

1.4. Основными источниками финансирования школы являются федеральный, областной и муниципальный бюджеты. Источники финансирования, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к бюджетным источникам,

поэтому привлечение дополнительных источников не влечет за собой сокращение объемов бюджетного финансирования.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть:

- приносящая доход деятельность Школы;
- привлечение внебюджетных средств в виде пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Под приносящей доход деятельностью Школы понимается деятельность за счет Средств физических лиц и юридических лиц, указанная в ст.101 ФЗ «Об образовании в российской Федерации». Эти доходы имеют единый правовой статус «доходов от коммерческой деятельности» (абзац 2 п.1 ст.321 Налогового кодекса РФ).

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- разовые платные услуги по организации семинаров, мастер-классов, лекций;
- получение доходов от сдачи имущества в аренду;
- участие в конкурсах и программах, предполагающих получение премий, грантов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, согласно коду 71.40.4 ОКВЭД.

Взимание родительской платы за пребывание детей в оздоровительном лагере дневного пребывания детей в каникулярное время приносящей доход деятельностью не является. Стоимость данной услуги утверждается ежегодным Постановлением Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. Все средства. Полученные от родителей за данную услугу, расходуются исключительно на обеспечение работы лагеря согласно утвержденной смете расходов.

II. Дополнительные платные образовательные услуги.

2.1. Содержание, Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг и расходования средств, полученных в результате этой деятельности регламентируется Уставом Школы и Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

III. Разовые платные услуги по организации семинаров, мастер-классов, лекций.

3.1. Данные услуги оказываются Школой в целях всестороннего удовлетворения потребностей участников образовательного процесса в информировании по вопросам профессиональной, учебной деятельности, законодательства в области образования, защиты прав граждан, профориентации, а также в целях получения дохода

3.2. Разовые платные услуги по организации семинаров, мастер-классов, лекций оказываются Школой на договорной основе. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

3.3. Исполнение договора оказания услуг по организации мероприятий выражается в личном оказании Исполнителем (Школой) услуг, в

принятом услуг Потребителем и оплате услуг Заказчиком. Исполнение договора оказания услуг представляет собой встречное исполнение обязательств. Выполнение обязательств Исполнителя(Школы) обусловлено выполнением обязательств Заказчика по оплате услуг. В соответствии со ст.328 и 719 ГК РФ, Школа вправе приостановить исполнение своего обязательства или отказаться от исполнения, если Заказчик не произвел оплату услуг в установленный договором срок.

3.4. Расходование средств, полученных в результате осуществления разовых платных услуг по организации семинаров, мастер-классов, лекций, происходит согласно смете доходов и расходов, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждаемой ежегодно.

IV. Сдача имущества, закрепленного за Школой на правах оперативного управления, в аренду.

4.1. Сдача имущества, закрепленного за Школой на правах оперативного управления, аренду осуществляется с целью увеличения доходной части бюджета, модернизации материально-технической базы.

4.2. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества (п.11 ст.39). Заключение договора аренды предшествует экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и развития детей, которая проводится учредителем. Договор должен соответствовать требованиям главы 34 ГК РФ.

4.3. Расходование средств, полученных в результате сдачи в аренду нежилых помещений, происходит согласно смете доходов и расходов, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждаемой ежегодно.

V. Правовой статус средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

5.1. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения наряду с доходами, получаемыми из соответствующих бюджетов и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг. Смета доходов и расходов этих средств утверждается распорядителем (главным распорядителем) бюджетных средств, которым является учредитель.

5.2. Имущество, приобретенное за счет этих доходов. Поступает в самостоятельное распоряжение школы и учитывается на балансе.

5.3. Доход, полученный в результате приносящей доход деятельности, используется в соответствии с уставными целями (модернизация материально-технической базы, повышение квалификации педагогов, выплаты надбавок стимулирующего характера, приобретение литературы, периодических изданий).

VI. Привлечение внебюджетных средств в виде дарений и пожертвований от юридических и физических лиц.

6.1. К категории «внебюджетных средств» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ относятся средства, получаемые образовательным учреждением на безвозмездном основании: в порядке пожертвования, дарения, по завещанию. Правовой статус таких средств отличается от статуса доходов образовательного учреждения на возмездном основании (т.е. полученным от платных услуг, сдачи имущества в аренду или проката инвентаря). Бюджетное образовательное учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными средствами (п.6 ст.161 БК РФ, п.7 ст.39 Закона РФ «Об образовании»).

6.2. Средства, полученные на безвозмездном основании (пожертвование, дарение, завещание), используются школой самостоятельно без согласования с учредителем - распорядителем бюджетных средств и являются собственно внебюджетными средствами.

6.3. Пожертвования. Согласно п.1 ст.582 ГК РФ, представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях. При пожертвовании школе такими целями могут быть как цели, полезные для всей школы, так и приносящие пользу отдельным направлениям деятельности школы.

6.4. Пожертвования оформляются через договор пожертвования, договор дарения или завещание. Пожертвование школе может содержать конкретное условие использования имущества по определенному назначению, определяемому жертвователем, а может не одержать никаких условий. В последнем случае администрация школы самостоятельно определяет назначение пожертвования (п.3 ст. 582 ГК РФ).

6.5. Письменная форма для договора пожертвования. Согласно законодательству. Не является обязательной. Соответственно принятие пожертвования путем перевода денежных средств на счет школы может не сопровождаться письменным договором (ст.574 ГК РФ). Назначение использования денежных средств может указываться жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

6.6. Обязательная письменная форма договора требуется в следующих случаях:

- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо и его сумма превышает пять минимальных размеров оплаты труда;
- при обещании сделать пожертвование в будущем.

6.7. Несоблюдение в этих случаях письменной формы договора влечет за собой признание его ничтожности (недействительности).

6.8. К средствам, полученным путем банковского перечисления с использованием термина «пожертвование» в платежном документе, применяются налоговые льготы, так как пожертвование подпадает под определение благотворительной деятельности, данное в ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». На средства, отмеченные в платежном документе как «спонсорская помощь» или «спонсорский взнос», налоговые льготы не распространяются, так как согласно ст.19 ФЗ «О рекламе» спонсорский вклад представляет собой плату за рекламу спонсора, т.е. является возмездной сделкой. Такой доход облагается налогом на прибыль.

6.9. Пожертвования не могут являться платой за основные или дополнительные образовательные услуги. Та как данная сделка квалифицируется как притворная согласно п.2 ст.170 ГК РФ и к ней могут быть применены правила той сделки, которая имелась в виду.

VII. Порядок учета расходования привлеченных дополнительных услуг.

7.1. Все средства, привлеченные школой в денежном выражении, обязательно отражаются на лицевом счете школы и расходуются согласно правилам. Изложенным в данном положении. Имущество, приобретенное за счет этих средств, а также имущество полученное по договорам дарения, завещания, переходит в собственность школы путем издания приказа о постановке на баланс.

7.2. Договора дополнительных платных образовательных услуг. Договора дарения, пожертвования, завещания обязательны для хранения в школьном архиве до момента списания приобретенного по ним имущества с баланса учреждения.

7.3. Отчет о расходовании средств, полученных из дополнительных источников финансирования, осуществляется директором ежегодно по окончании финансового года в январе года, следующего за отчетным. Форма отчета - публичный отчет перед широкой общественностью на официальном сайте школы. Информацию по расходованию данных средств директор школы предоставляет учредителю по его требованию.